



DILIGÈNCIA.- *El projecte de Reglament de Participació Ciutadana, que es transcriu a continuació correspon al document elaborat per la Comissió d'Estudi per a l'actualització o revisió integral del vigent Reglament Orgànic Municipal, creada per Decret d'Alcaldia número 124/04, de 12 de febrer de 2004, i aprovat pel Ple municipal en sessió de 21 de juny de 2010 amb reformulació parcial de la Disposició Transitòria Segona en el sentit de determinar que la proposta de reglament-tipus de funcionament intern dels Consells de Barri haurà d'ésser elaborada dins de l'actual mandat:*

“REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PREÀMBUL

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estatut de Catalunya en el seu article 29: *“Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis.”* L'Estatut estableix així mateix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: *“Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia.”*¹

Per la seva proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els ajuntaments són el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics. La implicació de la ciutadania a la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció cada quatre anys dels seus representants a l'Ajuntament, sinó que cal avançar cap a una democràcia participativa que accepti i reconegui una major protagonisme de la ciutadania en la construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l'afecten. La implicació de la ciutadania en els afers públics comporta un reforç de la cohesió social i del sentiment de pertinença de la comunitat.

L'àmbit local ha constituït els darrers anys un marc per assajar i posar en pràctica noves fórmules participatives, que permeten als ciutadans i ciutadanes implicar-se més directament en els afers dels seus pobles i ciutats. Així, el món local ha anat acumulant múltiples experiències i instruments que ordenen els processos i formes de participació. En són un exemple els reglaments de participació ciutadana, les agendes 21, els plans d'actuació municipal, els consells de ciutat i els plans participatius que s'han endegat a molts municipis, també a Sant Cugat.

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat reconeix el dret de tothom “a la ciutat”, entesa com a espai de participació democràtica i

¹ Estatut de Catalunya 2006. Article 43

lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans que cal respectar i garantir.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya 1 i a l'article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials al seu abast.

Des de la seva aprovació el 1988 i fins l'actualitat, l'Ajuntament de Sant Cugat ha regulat els canals i mecanismes de participació per mitjà dels títols Quart i Cinquè del ROM, on queden recollits els drets dels ciutadans i ciutadanes a la informació i la participació individual i col·lectiva, els consells sectorials, la consulta popular i la participació territorial. Tanmateix, als darrers anys s'han portat a terme noves experiències i processos participatius, amb instruments i metodologies innovadores, que obren noves perspectives a la participació de la ciutadania.

La utilització creixent de les noves tecnologies de la informació i el coneixement ofereixen així mateix la possibilitat de nous canals i oportunitats d'interrelació entre l'administració i la ciutadania, que han de facilitar l'exercici dels drets a la informació i la participació.

En el marc dels treballs de reforma del Reglament Orgànic Municipal (ROM), l'Ajuntament de Sant Cugat es proposa revisar, millorar i ampliar, si s'escau, els canals i mecanismes que promoguin la intervenció dels ciutadans i ciutadanes en la gestió dels assumptes públics.

Els objectius d'aquest procés són:

- Establir un compromís públic de l'Ajuntament de Sant Cugat davant els ciutadans i ciutadanes sobre la voluntat d'aprofundiment i el foment de la participació democràtica en els assumptes públics de la ciutat.



- Vetllar per fer efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a intervenir en la gestió dels assumptes públics, tot facilitant en cada ocasió a la ciutadania els mitjans més adients per a fer-ho.
- Desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes ciutadans i incrementar el nivell de participació de la ciutadania en la presa de decisions.
- Foment de la cultura participativa dins de l'Ajuntament, vetllant perquè les diferents àrees municipals incorporin pràctiques i metodologies participatives en la seva relació amb les entitats i la resta de la ciutadania.
- Reforçar el teixit associatiu. Ajudar i impulsar les associacions i entitats ciutadanes com instruments de participació i organització dels ciutadans/nes tant a nivell territorial com sectorial. Promoure les seves activitats i fomentar la seva intervenció en la definició de les polítiques públiques.

CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 1. Dret a la participació.

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2. Dret a la informació.

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir en els termes legalment establerts als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament facilitarà en termini no superior a 15 dies l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.
3. El dret a la informació es concreta, com a mínim, en:
 - a) La capacitat de totes les persones per accedir als arxius públics municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament, amb les úniques limitacions establertes per la



legislació vigent, especialment respecte als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones i la seguretat ciutadana.

- b) El dret a disposar de canals i vies d'informació estable en els quals es reculli de forma contrastada i plural la informació relativa a les activitats municipals.
- c) El dret a rebre resposta de l'Ajuntament el més àgil possible i sempre dins els terminis que marca la legislació en aquesta matèria.
- d) El dret a conèixer els barems i/o raons en base a les quals s'ha acceptat o desestimat l'accés a un servei o l'acceptació o no d'una proposta, sempre que sigui sol·licitat per la persona o entitat interessada.
- e) El dret a disposar, a través dels serveis municipals de participació regulats en el capítol cinquè, de la informació necessària per fer el seguiment i avaluació de l'activitat municipal relativa a l'àmbit d'actuació corresponent.
- f) L'Ajuntament de Sant Cugat garanteix el dret de ciutadans i ciutadanes a ser informats de l'activitat del municipi i a conèixer els projectes i les actuacions de la Corporació local. Per assolir aquest objectiu l'Ajuntament es dotarà dels mitjans de comunicació públics adients.

Article 3. Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari/ària i l'objecte de la petició.
2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament de conformitat amb la normativa sobre accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics establerta per la llei estatal 11/2007 de 22 de juny així com la llei estatal 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica o disposicions que en el futur puguin dictar-se en aquesta matèria. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació de les persones peticionàries estigui degudament acreditada.

3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:
 - a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari/ ària o peticionaris/àries.
 - b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament
 - c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 15 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari/ària en un termini màxim d'un mes informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 4. Dret d'audiència.

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim.
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana.

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats de competència i interès públic municipal, per la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:
 - a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.
 - b) El dret a proposar punts a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal



- c) El dret a sol·licitar de l'Ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal o implanti qualsevol nou servei municipal no obligatori legalment compromentent-se, en el seu cas, les persones sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
 - d) El dret a proposar la convocatòria de consultes populars, en els termes legalment establerts.
2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis, apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local o normativa futura que reguli aquesta matèria. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.
 3. Podran formular propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, qualsevol de les entitats inscrites en el Registre d'entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en que es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona amb el suport de 500 signatures de persones majors de 18 anys empadronades a Sant Cugat o alternativament de signatures del 50% de residents empadronats en cada àmbit concret de reduïda densitat demogràfica i/o extensió territorial. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.
 4. La sol·licitud, per tal que l'Ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal o implanti qualsevol nou servei municipal no obligatori legalment, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació o servei es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris, en el seu cas, per col·laborar en la seva realització.

L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

5. Aquestes iniciatives es sotmetran a debat i votació en el Ple, sens perjudici de que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas es requerirà el previ informe de legalitat del Secretari de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

Article 6. El dret de proposta.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local.
2. La proposta es podrà cursar per telèfon a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o per escrit a les bústies de suggeriments i queixes que hi ha a les dependències municipals o mitjançant instància al Registre municipal o, per via telemàtica, a la bústia municipal del correu electrònic.
3. La tramesa de les propostes ciutadanes per mitjans electrònics requerirà la identificació dels corresponents ciutadans i ciutadanes i l'autenticació de la mateixa amb el compliment dels requisits establerts per la llei estatal 11/2007, de 22 de juny sobre accés electrònic de la ciutadania als serveis públics en relació a la Llei estatal 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica o disposicions que en el futur es puguin dictar tant en l'àmbit estatal com en l'autonòmic de Catalunya en matèria de regulació del drets de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
4. La proposta podrà presentar-la una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret.
5. L'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui haurà d'estudiar el contingut de la proposta i informar per escrit *a la part* proposant sobre el curs que se li donarà en el termini màxim de 15 dies.

Article 7. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

La presentació de queixes, reclamacions i suggeriments, podrà fer-se per escrit a través del Registre General, per via de correu certificat, correu electrònic, fax, compareixença de l'interessat/da davant les oficines municipals en quin supòsit li serà donada còpia de la corresponent acta de compareixença o a través de qualsevol altre mitjà legalment admès. La utilització de mitjans electrònics per part dels ciutadans/nes haurà d'ajustar-se també en aquest cas a allò que estableix l'apartat 3 de l'article 6 del present Reglament.



2. Per a la defensa dels seus drets, els ciutadans/nes podran dirigir-se al Síndic de Greuges Municipal, o directament a l'Alcaldia, Regidories i/o Grups Municipals
3. La Carta de serveis de l'Oficina d'Atenció Ciutadana serà d'aplicació en tot allò que suposin drets i terminis de resposta a les queixes dels ciutadans/nes

Article 8. Dret d'intervenció davant del Consistori.

1. Qualsevol ciutadà/na, així com les associacions de veïns i entitats que es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, tenen dret a intervenir abans de les sessions ordinàries del Ple Municipal a quin efecte s'habilitarà un torn específic de prec i preguntes del públic assistent. Aquest torn començarà mitja hora abans de l'inici de la sessió plenària i tindrà una durada limitada de 30 minuts.
2. Les preguntes per escrit s'hauran de lliurar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana una setmana abans de la data de celebració del ple. En cas que el nombre de preguntes faci impossible que totes puguin ser respostes en el torn de prec i preguntes, correspondrà a la Junta de Portaveus prioritzar-les en termes d'interès públic i, si cal, posposar-ne algunes per a una altra sessió.
3. Les preguntes podran ésser respostes directament per l'Alcaldia o per qualsevol altre membre de l'Equip de Govern en funció de la matèria plantejada.

Les preguntes plantejades oralment podran ser contestades en la sessió següent sens perjudici que l'Alcaldia o regidor/a corresponent vulguin donar resposta immediata.

Les preguntes formulades per escrit amb una setmana d'antelació o superior, hauran d'ésser contestades a la mateixa sessió del Ple.

4. Qualsevol Regidor/ra dels grups municipals d'oposició podrà intervenir i participar en aquest torn de prec i preguntes del públic, si és interpel·lat /da directament.
5. La durada màxima de les intervencions s'estableix en 2 minuts per a la pregunta, 2 minuts per a contestar i 1 minut per a rèplica. Aquesta limitació general no serà aplicable en el cas d'assumptes que per la seva pròpia complexitat, rellevància o interès ciutadà comportin l'exigència d'un debat més ampli.
6. Les intervencions per al·lusions hauran de limitar-se a un màxim de 2 minuts pels/les regidors/es afectats/des.



7. La Presidència podrà en tot cas exercir la seva facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri suficientment exposat el tema o explicitades les corresponents intervencions sobre posicionament dels diversos ciutadans/nes, grups o regidors/res no adscrits/es.

Article 9. Dret a la consulta popular.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys i inscrits al padró d'habitants tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns amb excepció dels assumptes relatius a la Hisenda Local.

Els veïns i veïnes del municipi, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'autonomia, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria ha de tenir l'aval com a mínim de:

- a) 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000, en les poblacions de 5.001 a 100.000 habitants.
2. La consulta popular, sigui per via de referèndum o altres vies, no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
 3. La celebració de la consulta popular requerirà previ acord del Ple Municipal adoptat per majoria absoluta i autorització del Govern i s'haurà d'ajustar al procediment establert la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum .
 4. Es fomentarà l'ús de les noves tecnologies en les consultes populars que s'estableixin en el nostre municipi.

Article 10. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

1. Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit associatiu de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.
2. L'Ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme a la ciutat, i desenvoluparà actuacions destinades a reconèixer la seva tasca i els valors que defensen en benefici del conjunt



de la comunitat. Un cop aprovat aquest pla, l'ajuntament elaborarà de forma anual un programa d'actuació que reculli les accions a desenvolupar.

Article 11. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.

L'Ajuntament promourà l'accés a aquestes eines comunicacionals, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitarà punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 12. Dret d'ús d'infraestructures municipals per a reunions.

1. Les associacions veïnals, entitats i col·lectius ciutadans inscrits en el Registre municipal d'entitats tindran dret a fer servir els locals, infraestructures i equipaments de titularitat municipal per a reunir-se quan no disposin de locals propis o aquests resultin de capacitat insuficient en general o en casos concrets.
2. També tindran dret d'ús de les infraestructures municipals, els col·lectius ciutadans i moviments socials que, sense estar inscrits al Registre municipal d'entitats, ho sol·licitin puntualment i motivin l'interès públic de la seva activitat.
3. L'efectivitat en cada cas de l'exercici de l'esmentat dret estarà en funció de les disponibilitats municipals i d'existir diverses peticions coetànies per al mateix lloc i/o data, les peticions seran resoltes en base a la prioritat en la presentació de la corresponent sol·licitud.

Article 13. Dret d'intervenció de les associacions en el Ple municipal.

1. Les associacions de veïns i entitats que es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats previst en l'article 158.4) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya podran intervenir en les sessions del Ple Municipal dins del corresponent punt de l'ordre del dia, de conformitat amb el següent procediment:

1r.- Haurà de fer-se sol·licitud escrita a l'Alcaldia amb una antelació mínima de 48 hores a la data de celebració del Ple, en la que s'indicarà el punt o punts de l'ordre del dia en que es desitgi intervenir i així mateix s'hauran de justificar les raons que puguin avalar dita intervenció.

2n.- La petició podrà ser denegada a través de resolució motivada de l'Alcaldia, quan es consideri que l'esmentada intervenció no pot aportar cap



novetat o element de judici complementari i que no s'hagi ja produït en el procediment administratiu tramitat amb caràcter previ a la sessió.

3r.- La intervenció haurà de fer-se una vegada exposat pel ponent el punt de l'ordre del dia però sempre amb caràcter previ als torns de debat i votació per part dels regidors/res

Aquesta intervenció haurà de produir-se per mitjà d'un representant legal de l'associació o d'un membre autoritzat de manera específica per l'ocasió per part dels òrgans rectors de l'associació de que es tracti i en qualsevol cas la identitat dels intervinents haurà de figurar en l'escrit de sol·licitud.

4rt.- La intervenció del representant o representants de l'associació no podrà consumir més de 5 minuts amb caràcter general, sens perjudici que per part de la Presidència del Ple, en funció de criteris d'apreciació de les circumstàncies concurrents, es pugui dispensar en casos concrets l'esmentada limitació temporal.

5è.- La Presidència podrà en tot cas exercir la seva facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri suficientment exposat el tema o explicitades les corresponents intervencions sobre posicionament del representant o representants de l'associació.

2. L'Ajuntament garantirà la tramesa a les entitats i associacions de la ciutat de l'ordre del dia de les sessions plenàries. Així com donarà difusió telemàtica a les convocatòries.

Article 14. Dret d'intervenció en els consells sectorials i territorials.

1. Totes les persones, així com les entitats i associacions inscrites en el Registre municipal d'entitats tindran el dret a participar en els òrgans dels Consells sectorials, en Consells territorials i en el Consell de Ciutat en la proporció i representació que s'estableix en aquest Reglament.
2. Les sessions dels Consells Territorials i Sectorials tindran caràcter públic i al final de cada sessió ordinària hi haurà un torn de prec i preguntes en què hi podrà participar el públic.

Article 15. Promoció efectiva dels drets de participació .

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remonent els obstacles que impedeixin el seu desenvolupament.
2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un



interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la seva participació.

Art 16. La protecció de dades personals

L'Ajuntament garantirà que tots els processos d'informació i participació municipals facin un ús adequat i legal de les dades personals dels/ les participants.

CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Secció Primera. Sistemes d'Informació i Comunicació

Article 17. L'Oficina d'Atenció Ciutadana.

1. És el servei municipal que atén i facilita les peticions i consultes sobre informació municipal i d'altres administracions públiques, així com la tramitació de les demandes, reclamacions i suggeriments de la ciutadania, per mitjà dels canals presencial, telefònic i/o telemàtic. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada. El servei d'atenció ciutadana manté punts desconcentrats d'atenció presencial a Mira-sol, Les Planes i La Floresta.
2. El servei d'atenció ciutadana té la funcions d'informació bàsica sobre serveis i tràmits municipals, registre administratiu, tramitació i gestió de peticions, reclamacions, suggeriments i procediments administratius establerts.
3. Les tasques d'aquesta Oficina podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'administració municipal.
4. Els terminis de resposta a les sol·licituds així com els altres aspectes de tramitació dels procediments municipals es regiran per les cartes de serveis de l'Ajuntament.

Article 18. La pàgina web municipal.



1. L'Ajuntament posarà a disposició dels ciutadans/es una pàgina web on s'inclourà informació de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords del Ple Municipal, Junta de Govern Local, així com les actes dels consells territorials i sectorials, dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms municipals i de l'agenda d'activitats més rellevants.
2. La informació de la web tindrà el màxim detall possible i s'estructurarà de manera que faciliti la seva consulta per part de qualsevol persona. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'estableixin. S'impulsarà a la pàgina web un espai de participació ciutadana on es pugin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars. Aquest espai incorporarà així mateix les activitats i convocatòries relatives a la participació ciutadana.

Article 19. Els mitjans d'informació locals.

1. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.
2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà espais a la ràdio i/o la televisió locals o a d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la ciutat, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.
3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 20. Guia de tràmits.

1. L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.
2. L'Ajuntament promourà l'actualització i manteniment d'una carta de serveis, tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la



qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Article 21. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Article 22. Sistema d'informació i comunicació ciutadana.

1. L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.
2. El sistema d'informació municipal s'adaptarà en cada moment a la clàusula de progrés tècnic i incorporarà aquelles modificacions que l'experiència pràctica faci aconsellables per tal d'assolir la màxima efectivitat i rendibilitat social.

Article 23. Foment de les noves tecnologies de la informació.

L'Ajuntament promourà l'ús de les noves tecnologies de la informació per tal de facilitar i millorar la comunicació, interrelació i participació de la ciutadania, les entitats i altres agents socials en els assumptes públics.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 24. L'audiència pública.

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.
2. L'alcalde/essa convocarà, al menys, una vegada l'any per tal de presentar el pressupost i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple Municipal que ho ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta de la sessió si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.



A les convocatòries d'audiència pública, hi podran assistir tots els membres del Consistori.

3. També es podran convocar les audiències públiques que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:
 - a) Els veïns i veïnes de forma individual, en un nombre no inferior al 3% de les persones inscrites al cens electoral.
 - b) Un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al Registre municipal d'entitats que acreditin individualment o conjuntament tenir més de 1.500 socis.
 - c) El Consell de Ciutat, els consells sectorials o de districte, sempre que l'acord s'hagi adoptat per consens.
 - d) L'alcalde o l'alcaldesa.
 - e) L'Ajuntament podrà convocar els ciutadans i ciutadanes en Audiència Pública per pròpia iniciativa sempre que ho consideri convenient.
4. Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'alcalde, assenyalant el tema a tractar i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent.
5. El funcionament de les sessions serà el següent:
 - 1r) Intervenció per part del/ la ponent del tema a tractar.
 - 2n) Intervenció i posicionament del/ la responsable polític municipal.
 - 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió.
 - 4t) Rèplica del/la responsable polític, si s'escau.
 - 5è) Conclusions.
6. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un districte, barri o sector diferenciats del terme municipal. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Article 25. Audiència pública d'Infants.



1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants de la Ciutat, que es fa de manera periòdica durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers els nens i nenes del municipi i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb les escoles, esplais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.
2. Serà convocada per l'alcalde/essa, directament o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.
3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui qui exercirà de president i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'Infants. Si s'escau, intervindran els/les regidors/es i/o tècnics/ques responsables del tema o temes que es tractin, seguidament s'obrirà un torn de paraula per a que els grups polítics municipals manifestin la seva posició.

Després podrà intervenir la resta d'assistents donant prioritat als nens i nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.

4. Actuarà com a secretari el de la Corporació o persona en qui delegui. Podran assistir també un/a portaveu o representant de cada grup municipal. Hauran d'assistir els/les regidors/es i personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i dels temes que es tractin en l'audiència.

Secció Tercera. Les entitats ciutadanes

Article 26. El Registre municipal d'Entitats.

1. És el registre administratiu en el que s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions sense afany de lucre que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a la ciutat. S'entén per grup estable l'agrupació de més de 25 persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.
2. El registre té un caràcter públic i la seva finalitat és permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat, amb l'objecte de fer una efectiva activitat classificatòria i afavorir el foment de l'associacionisme ciutadà.



3. El manteniment actualitzat de les dades del Registre municipal d'entitats es portarà des del departament de Participació Ciutadana o la unitat orgànica que determini l'organització municipal.
4. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar les dades o documents següents:
 - Formulari d'inscripció al Registre municipal d'entitats.
 - Estatuts de l'entitat
 - Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o Fundacions de la Generalitat i en altres registres públics.
 - Domicili social
 - Nombre de socis de l'entitat
 - Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius
5. En cas que el domicili social que figuri als estatuts o formulari d'inscripció no correspongui a Sant Cugat, caldrà que l'associació acrediti tenir en aquesta ciutat un àmbit d'actuació amb entitat pròpia ja sigui a través d'una divisió organitzativa o d'activitats específiques i periòdiques.
6. L'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció en el termini de 15 dies a la recepció de la sol·licitud d'inscripció acompanyada de les dades esmentades. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.
7. Les modificacions de dades hauran de ser comunicades per l'entitat tan bon punt es produeixin. Quan l'Ajuntament ho requereixi, les entitats aportaran al Registre l'actualització pertinent sobre els canvis o modificació de dades, estatuts i membres de la junta directiva, així com el nombre de socis a 31 de desembre.
8. L'Ajuntament podrà donar de baixa del Registre, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives o que no hagin notificat les modificacions de les dades registrades, quan se'ls hagi requerit a dits efectes .

Article 27. Centre de recursos per les entitats ciutadanes.

1. L'Ajuntament posarà a disposició de les entitats i associacions sense afany de lucre del municipi un centre de recursos per tal de facilitar suport a la seva tasca, en forma d'informació i assessorament, cessió d'espais i formació. L'oficina ajudarà a difondre les entitats del municipi i la seva activitat entre la població, per tal de promoure el creixement del moviment associatiu.

2. L'Ajuntament oferirà un portal municipal a Internet per les entitats del municipi, per tal de promoure la presència a la xarxa del moviment associatiu. Així mateix, es facilitarà la creació d'espais web vinculats al portal a les entitats amb seu a Sant Cugat.

Article 28. Mitjans municipals al servei de les entitats.

L'Ajuntament dins de les seves possibilitats materials i funcionals haurà de facilitar suport tècnic, material i econòmic a les entitats, tot regint-se pels criteris de respecte a l'autonomia i d'afavoriment de la fortalesa del teixit associatiu de la societat civil. Les entitats hauran de justificar documentalment la destinació d'aquests ajuts.

Article 29. Ús dels equipaments municipals.

1. Els equipaments cívics, socials, culturals i esportius de l'Ajuntament podran ser utilitzats temporalment per les entitats de manera continuada o puntual d'acord amb el Reglament de funcionament dels equipaments municipals.
2. Pel bé de l'autonomia de les entitats, per afavorir els inicis de les noves i pel màxim aprofitament dels equipaments municipals que són un bé escàs a la ciutat, l'autorització d'ús continu tindrà caràcter temporal determinat i, quan calgui, podrà prorrogar-se. Per les mateixes raons es reduirà al mínim l'ús privatiu d'espais i se'n fomentarà tant com sigui possible l'ús compartit

Article 30. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per les entitats.

1. Les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats que acreditin la realització d'activitats podran acudir a les convocatòries públiques de l'Ajuntament per sol·licitar subvencions i altres ajuts a prestar per part municipal, sempre que s'ajustin als criteris i determinacions de les convocatòries de subvencions o ajuts.
2. Les bases de les convocatòries dels ajuts es regiran d'acord amb el reglament municipal de subvencions. En qualsevol cas es procurarà potenciar les entitats que realitzin activitats d'interès per a la ciutat i els seus ciutadans.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 31. Sistema de defensa de la ciutadania.



1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.
2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que presti les funcions d'aquesta, la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència i la Sindicatura Municipal de Greuges, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
3. L'Ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 32. Caràcter dels òrgans de participació.

1. Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe, de formulació de propostes i suggeriments, sense que tal com estableix la legislació bàsica estatal en matèria de règim local, puguin en cap cas menystenir o limitar de cap manera les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la llei.
2. La creació d'aquests òrgans s'haurà d'acordar pel Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

Secció Primera. El Consell de Ciutat

Article 33. El Consell de Ciutat.

1. És el màxim òrgan consultiu i de participació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.
2. Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans. A títol orientatiu, s'assenyalen específicament les funcions següents:



- a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, el Ple Municipal o qualsevol Consell Municipal de participació.
- b) Conèixer i debatre el pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts a l'article 5 del present reglament.
- d) Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.
- e) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- f) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de ciutat o inferior.
- g) Proposar la realització de processos participatius en temes concrets.
- h) Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
- i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.
- j) Avaluar el desenvolupament dels projectes de ciutat.

Article 34. Composició del Consell de Ciutat

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui i el sotspräsident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell de Ciutat són:

- a) Un representant de cada Consell Sectorial i Territorial que no podrà ser membre de la Corporació.
- b) Un regidor/a en representació de cada un dels grups municipals.
- c) Fins a 5 persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de la ciutat,



nomenades pel Ple a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.

- d) Fins a 5 persones en representació de les associacions inscrites al Registre municipal d'entitats, escollides per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.
- e) Fins a 5 persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'alcalde/essa i nomenades pel Consell de Ciutat.
- f) Fins a 4 ciutadans escollits de forma aleatòria entre els majors de 16 anys empadronats en aquest municipi.

Podran assistir-hi, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

- 2. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan podrà fixar el nombre màxim de membres i la composició d'aquest Consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

Article 35. Funcionament del Consell de Ciutat

- 1. El Consell de Ciutat es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i extraordinària tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o sol·licitat per un terç dels seus membres.

La periodicitat de les sessions ordinàries i les convocatòries seran acordades mitjançant reglament elaborat pel Consell de Ciutat i aprovat pel Ple Municipal.

- 2. Aquest mateix reglament preveurà la creació d'una Comissió Permanent i determinarà la seva composició i funcions, així com la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics de la ciutat que són competència municipal i d'altres administracions.
- 3. Caldrà preveure especialment el desenvolupament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres de manera àgil i eficaç.
- 4. El Consell de Ciutat haurà de ser renovat a l'inici de cada mandat.



5. Cada any, el Consell de Ciutat debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Ple de l'Ajuntament.
6. S'aixecarà acta de les seves reunions

Secció Segona. Els Consells territorials

Article 36. Els Consells de Barri.

Són òrgans de participació territorial de caràcter consultiu, dels quals es dota l'Ajuntament de Sant Cugat per assessorar-se i rebre propostes de la ciutadania respecte el funcionament del barri i del municipi.

Els Consells de Barri aborden diferents objectius i esdevenen essencials per aproximar la gestió municipal al ciutadà. Les funcions bàsiques d'aquests òrgans van encaminades a permetre la màxima participació dels veïns i veïnes, col·lectius i entitats dins l'activitat pública i en especial dins el seu barri; facilitar la més àmplia informació i publicitat sobre les seves activitats i acords; garantir l'efectivitat dels drets i els deures dels veïns i veïnes i fomentar l'associacionisme.

Article 37. Composició i funcionament

1. El Consell de Barri estarà format pels següents membres:
 - La presidència del Consell de Barri serà exercida pel regidor/a del barri.
 - El/la sotspräsident/a serà un ciutadà o ciutadana de consens, vinculat/da a la vida social o associativa del barri i serà nomenat pel president.
 - Representants de les entitats i associacions de veïns del barri, que constin inscrites al Registre municipal d'entitats.
2. També podran participar a les sessions del Consell de Barri els ciutadans i ciutadanes, veïns del barri, que ho desitgin, així com els professionals d'equipaments i serveis públics vinculats al barri, que l'Ajuntament determini, en el supòsit que aquest consideri convenient la seva col·laboració. També podran participar en el consell, amb veu però sense vot, tècnics/ques municipals o d'altres administracions i experts, quan ho requereixin els temes que es tractin.

Article 38. Funcions



- a) Informar, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, de les propostes municipals que afectin el barri i dels projectes d'interès global de ciutat.
- b) Formular propostes per a resoldre els problemes que els afecten.
- c) Fer propostes de noves actuacions a l'Ajuntament.
- d) Demanar i rebre informació sobre temes del seu interès.
- e) Proposar la realització d'audiència pública.
- f) Proposar les inversions que cal fer en el barri per tal que es tingui en compte en el moment d'elaborar els pressupostos municipals.
- g) Fomentar la coordinació entre els veïns i veïnes i les associacions del barri i entre aquests i l'Ajuntament.
- h) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis, els organismes públics municipals i les necessitats del barri.
- i) Supervisar el funcionament del centre cívic del barri.
- j) Demanar la creació de comissions de treball per fer el seguiment i consulta dels temes de competència i interès per al barri.
- k) Fer propostes per l'elaboració de les polítiques culturals, esportives, juvenils i de gent gran relatives al barri.
- l) Posicionar-se en els temes territorials o temàtics que desenvolupin altres administracions i que tinguin repercussió en el barri.
- m) Facilitar mecanismes de participació i consulta dels ciutadans/nes del barri.
- n) Designar els seus representants al Consell de Ciutat. A l'inici de cada mandat, un cop constituït el consell, aquest haurà de designar per consens un representant al Consell de Ciutat.

Article 39. Àmbit d'actuació i desenvolupament de les sessions

1. Hi haurà un Consell de Barri als barris de Les Planes, Mira-sol i La Floresta, al Centre Est i Centre Oest. En cas que l'Ajuntament ho consideri necessari per raó del creixement futur del municipi, es podran crear consells de barri en altres sectors de la ciutat.
2. Les sessions seran convocades públicament per l'alcalde/essa o el president/a del Consell de Barri.



3. Les sessions s'estructuraran en dos blocs; en primer lloc s'abordaran els punts fixats a l'ordre del dia, i a continuació es debatrà sobre les actuacions del territori i es farà el seguiment dels temes relatius al barri.
4. El Consell celebrarà sessió ordinària cada tres mesos i extraordinària quan la Presidència estimi necessari de convocar-la, o quan ho demanin un terç dels seus membres i en aquest cas en la convocatòria la data de celebració no podrà diferir-se més de 15 dies.
5. Les sessions del Consell tindran caràcter públic.
6. Tenint en compte les seves funcions d'informació, consultives i deliberatives, les propostes que en sorgeixin hauran de ser aprovades per consens.
7. El Consell nomenarà un secretari d' entre els seus membres, que aixecarà les actes de les sessions.

CAPITOL III

Article 40. Organització del consell de barri

1. La seu del Consell de Barri haurà de tenir una capacitat funcional adequada i trobar-se suficientment dotada, i haurà de residenciar-se preferentment a l'immoble en que es trobi la instal·lació municipal de major entitat a cada barri.
2. En totes les seus dels Consells de Barri i en lloc fàcilment accessible haurà d'haver-hi un tauler d'anuncis en el que es publicaran tant les actes del Ple del Consell de Districte, com les actes del Ple i les de la Comissió de Govern Municipal, així com les altres comunicacions de l'Ajuntament i també els edictes i comunicacions d'interès general.

Secció Tercera. Els Consells Sectorials

Article 41. Els Consells Sectorials.

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat com ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, les dones, la gent gran, les persones amb discapacitat, la cooperació i la solidaritat i altres similars. Aquests consells tenen caràcter consultiu.



2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa o d'un 10% de les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

Article 42. Composició i funcionament.

1. Seran presidits per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i correspondrà al propi Consell el nomenament de sots-president/a.
2. En formaran part:
 - a) Els representants de les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.
 - b) Un representant designat lliurement per cada grup municipal.
 - c) Fins a 7 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants
 - d) Fins a 4 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.
 - e) També podran formar part dels consells sectorials, a proposta del mateix consell o del president, representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti.
3. El funcionament i l'organització de cada consell sectorial serà establert pel Ple tenint en compte les característiques del seu àmbit d'actuació mitjançant l'aprovació d'un reglament, havent escoltat prèviament l'opinió i propostes del consell.

L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

4. Els Consells Sectorials es reuniran al menys un cop cada tres mesos i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres.
5. Els Consells Sectorials hauran de ser renovats a l'inici de cada mandat.



6. Cada any el Consell Sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Consell de Ciutat.
7. Els Consells Sectorials han d'esdevenir elements clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. Entesos així, les diferents àrees municipals han d'impulsar i coordinar el seu treball i han d'evitar, en tot moment, considerar els consells sectorials com òrgans merament formals.
8. Les sessions del consell tindran caràcter públic.
9. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, dotarà als consells del suport tècnic necessari per poder dur a terme les seves funcions amb garanties d'eficàcia i eficiència.

Article 43. El Consell d'Infants.

1. És un Consell Sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nens i nenes en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.
2. El reglament del Consell d'Infants, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.

Article 44. Comissions específiques.

1. El Consell de Ciutat, els Consells de Barri o qualsevol Consell Sectorial, així com l'alcalde/sa podrà promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una duració determinada en el temps.
2. La composició i el funcionament d'aquestes comissions seran establerts en el propi acord de constitució.

CAPÍTOL IV. Foment de les metodologies participatives

Article 45. Definició de procés participatiu.

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:



- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de consulta i debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 46. Utilització de metodologies participatives.

Cada any es preveurà, a proposta de l'alcalde/essa, o del Consell de Ciutat quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i es recolliran les experiències cada any en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. L'Ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana integrada per diferents cartes de serveis que ajudi a clarificar, difondre i utilitzar els mitjans adients pel millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació.

SEGONA. L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla integral o director de participació per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora de la seva ciutat.

TERCERA. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell de Ciutat, per l'alcalde/essa, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, i en aquest cas caldrà desplegar la corresponent tramitació legal i que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

QUARTA. - L'estructura organitzativa i infraestructura funcional desconcentrada en l'àmbit territorial s'adaptarà en cada moment a la clàusula de progrés tècnic i en aquest sentit, per aplicació de les noves tecnologies de la informació i comunicació podran ésser substituïdes les oficines presencials per altres dispositius o instal·lacions d'administració telemàtica sense que la seva implementació pugui en cap cas comportar una disminució dels nivells de suficiència i qualitat prestacional dels serveis públics desconcentrats.

CINQUENA. - En tot allò no previst en aquest Reglament, pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats i unipersonals, s'aplicarà per analogia,



amb les adaptacions i modulacions necessàries, el Reglament Orgànic Municipal i la legislació general de Règim Local.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.- La implementació del nou model de participació ciutadana territorial en el marc del corresponent Reglament específic a través de la conversió dels actuals Consells de Districte en Consells de Barri amb eventual creació de nous i en conseqüència la seva entrada en funcionament queda deferida al pròxim mandat després de la constitució de la nova Corporació municipal sorgida de les eleccions locals de l'any 2011, en ordre a poder desplegar una tasca de difusió entre la ciutadania dels nous òrgans de participació territorial i de la seva utilitat pràctica amb la creació de complicitats dels ciutadans, associacions i entitats veïnals que garanteixen la rendibilitat social dels mecanismes de participació desconcentrada.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.- A l'inici del proper mandat 2011-2014 i una vegada constituït el Cartipàs municipal, es donarà prioritat a la formal constitució dels Consells de Barri als quals els hi serà tramès abans de la seva aprovació municipal per a informe previ dels Plens dels Consells una proposta-tipus de reglament intern de funcionament dels Consells de Barri, que serà elaborada dins de l'actual mandat, als efectes de que puguin fer aportacions al text a ésser analitzades abans de la tramitació del reglament per a la corresponent aprovació inicial pel Ple municipal i exposició pública general.

Mentre no hagi entrat en vigor el Reglament dels Consells de Barri, el funcionament dels seus òrgans s'ajustarà amb les adaptacions necessàries a la regulació establerta sobre els òrgans col·legiats en la legislació de règim local i en la normativa bàsica estatal.”

Sant Cugat del Vallès, 23 de juny de 2010
EL SECRETARI GENERAL

Josep M^a Rigau i Caixés



ANNEX

Relació de Consells de Participació

- Consell de Ciutat (pendent de creació)

Consells sectorials

- Consell Escolar Municipal
- Consell de Cultura
- Consell de Mobilitat
- Comissió de seguiment de l'Agenda 21
- Consell d'Esports
- Consell de Serveis Socials, Acció Sanitària i Igualtat
- Taula d'Immigració
- Comissió contra la violència domèstica
- Taula de persones amb discapacitat
- Taula de persones amb malalties neurològiques i degeneratives
- Taula de persones amb mobilitat reduïda
- Taula per a persones amb malaltia mental
- Xarxa Solidària
- Taula de la Gent Gran
- Consell d'Infants (pendent de creació)

Consells territorials

- Consell de barri de Mira-sol
- Consell de barri de La Floresta
- Consell de barri de Les Planes
- Consell de barri de Centre Est (pendent de creació)
- Consell de barri de Centre Oest (pendent de creació)